



ПРИНЯТО

Протоколом
общего собрания
трудового коллектива

МДОУ д/с № 60

№ от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «31» 08 2020 г.

№ 02/1-109

Т.Г.Красакова

ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ

*муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 60 «Солнышко» комбинированного вида»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Центр развития ребенка - детский сад № 60 «Солнышко».

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- 1) консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- 2) определение основных направлений развития Учреждения;
- 3) контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- 4) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 5) контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- 6) распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

5.8. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;

- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- 5) упрочение общественного признания деятельности общеобразовательного учреждения.
- 6) за достоверность публичного доклада.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования Общим родительским собранием, принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МКДОУ д/с № 60

С.П.Останина

С.П.Останина 2020 г.

